



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA

Nr. 1475/9.11.2020

Procedura operațională
**Organizarea și desfășurarea
activităților didactice în mediul
online, în anul școlar 2020-2021**

Cod: P.O.71

Ediția: I

Revizia: 0

Pag. 1 / 19

Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
ÎN MEDIUL ONLINE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr. 1475 / 9.11.2020	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 2 / 19
		Exemplar nr. 1

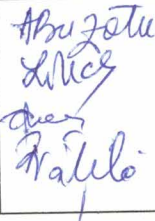
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Mihoc Daniela	Membru CEAC	9.11.2020	
3.	Avizat	Gheorghita Stana	Coordonator CEAC	9.11.2020	
4.	Aprobat	Paraipan Gica	Director	9.11.2020	

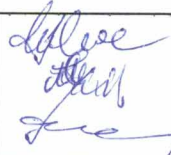
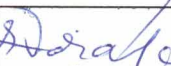
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic	Buzatu Aurica Techiu Lăcărmișoara Preda Cornel Frățală Andreea	9.11.2020	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr. 1445 / 9.11.2020	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021		Ediția: I
	Cod: P.O.71		Revizia: 0
			Pag. 3 / 19
			Exemplar nr. 1

					Mihoc Daniela Mușat Ionela Gheorghiță Stana		
2.	Informare		Conducere	Director	Paraipan Gica	9.11.2020	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Gheorghiță Stana	9.11.2020	
4.	Arhivare		Arhivă	Secretar	Tudorache Ionica	9.11.2020	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de proiectare, realizare și evaluare a activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021, în vederea creării și/sau întăririi capacității sistemului de învățământ preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare

Conducerea școlii și cadrele didactice au responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată, în vederea continuării procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- Ordinul nr. 5487 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 4 / 19
		Exemplar nr. 1

pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- Ordinul nr. 5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- <https://www.edu.ro/ministerul-educa%C8%9Biei-%C8%99i-cercet%C4%83rii-lansat-o-platform%C4%83-digital%C4%83-pentru-veni-%C3%AEn-sprijinul-cadrelor>
- <https://digital.educared.ro/#h.cjuhzofo0hb>

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 5 / 19
		Exemplar nr. 1

6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 - 6 ani), formată învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) .
13.	Coordonatorii formațiunilor de studiu	Profesorii diriginți/Profesorii pentru învățământ primar/Învățătorii/Profesorii pentru învățământul preșcolar/Educatoarele, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numiți de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 6 / 19
		Exemplar nr. 1

2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
6.	UE	Uniunea Europeană

8. Descrierea procedurii

Principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea în mediul online sunt:

a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;

b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;

c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;

d) principiul asigurării egalității de șanse;

e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;

f) principiul participării și responsabilității părinților.

În vederea organizării și desfășurării activităților didactice în mediul online, conducerea unității de învățământ, în colaborare cu cadrele didactice, stabilesc:

- condițiile de introducere a activităților didactice online pe parcursul anului școlar;
- modalitățile de organizare a activităților didactice online (orar, platforme și tehnologii utilizate);
- rolul conducerii unității de învățământ în organizarea activităților didactice online;
- rolul cadrului didactic în organizarea și desfășurarea activităților didactice online;
- responsabilitățile elevilor;
- modalitățile de obținere a unui feedback asupra calității activităților didactice desfășurate online din partea cadrelor didactice, a elevilor și părinților;
- modalitățile de evaluare a cunoștințelor și abilităților elevilor;
- modalitățile de evidențiere a prezenței la oră (elevi, cadre didactice);
- elementele de asigurare a securității datelor personale, cât și a securității online.

8.1. Condițiile de introducere a activităților didactice online pe parcursul anului școlar

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 7 / 19
		Exemplar nr. 1

În proiectarea și organizarea activității didactice în mediul online se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare, avându-se în vedere:

- selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- crearea unei comunități de învățare;
- aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

Activitățile didactice în mediul online urmăresc dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

8.2. Modalitățile de organizare a activităților didactice online (orar, platforme și tehnologii utilizate)

Cadrele didactice stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru. În vederea stabilirii orarului, conducătorul unității de învățământ coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor și îl propune spre aprobare consiliului de administrație.

Coordonatorii formațiunilor de studiu transmit elevilor/părinților elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării online.

În vederea stabilirii platformelor și tehnologiilor ce urmează a fi utilizate, conducerea școlii evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică în mediul online și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane. Pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților în mediul online, conducerea unității de învățământ întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii în cauză.

De asemenea, coordonatorii formațiunilor de studiu participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 8 / 19
		Exemplar nr. 1

Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ.

Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu. Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare în mediul online și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

Cadrele didactice vor avea posibilitatea de a accesa resurse de învățare necesare pentru susținerea activităților la distanță cu elevii, instrumente digitale cu ajutorul cărora pot fi dezvoltate astfel de resurse, platforme de învățare colaborative, adaptate contextului clasei de elevi (și resurselor de la nivel de școală), dar și instrumente utile de comunicare și colaborare la distanță, precum și comunități de învățare în care pot fi împărtășite experiențe și resurse cu alți colegi de disciplină.

Ministerul Educației și Cercetării a lansat platforma Digital pe educared.ro (digital.educared.ro), un spațiu creat pentru toate cadrele didactice care doresc să valorifice noile tehnologii în activitățile de învățare cu elevii. Această platformă a fost dezvoltată de echipa proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” - CRED, cu sprijinul experților Institutului de Științe ale Educației (IȘE), în scopul susținerii cadrelor didactice și elevilor pentru continuarea învățării de acasă.

În acest spațiu virtual - digital.educared.ro - sunt centralizate mai multe tipuri de resurse digitale și informații utile, în activitățile educaționale desfășurate.

Platforma pusă la dispoziție de MEC conține, de asemenea, o secțiune de Resurse Educaționale Deschise – RED, centralizate în secțiunea „Resurse ISE” a site-ului.

8.2.1. Platforme pentru gestionarea claselor, a resurselor de învățare și a progresului școlar conform [digital.educared.ro], spațiu digital creat de Ministerul Educației și Cercetării

- **Google Classroom** - <https://classroom.google.com/>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 9 / 19
		Exemplar nr. 1

Descriere: Permite încărcarea de materiale, postarea de anunțuri, notarea materialelor încărcate de elevi. Necesită conturi google (pentru profesor și elevi) și activarea licenței google.

Tutoriale:

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=en#topic=6020277>
https://www.youtube.com/watch?v=1rqASy_2ZtA&feature=emb_title&fbclid=IwAR1q6OfICO5DPpN59YFZGwPiHPPGEkPNOU35JO8-thYACuVuJRiEbXITT2U
 Alte tutoriale găsiți în cadrul Atelierelor CRED:
https://www.youtube.com/playlist?list=PLH5EDUs24_16vcCXXLGkfx6sDlihK5ysi
 Activarea licențelor GSuite for education se pot realiza folosind platforma www.clasaviitorului.ro

● **Clasa Viitorului** - www.clasaviitorului.ro

Descriere: Platforma de activare pentru licențele GSuite for Education și Office 365 A1. Un sistem gratuit, automatizat, de creare conturi, grupuri organizaționale, liste de email și clase prin sincronizare cu SIIR.

Tutoriale:

classroom.clasaviitorului.ro,
meet.clasaviitorului.ro,
drive.clasaviitorului.ro,
forms.clasaviitorului.ro,
sites.clasaviitorului.ro,
docs.clasaviitorului.ro,
sheets.clasaviitorului.ro,
slides.clasaviitorului.ro

Portal pentru formare online: <https://formare.eduapps.ro/cursuri/google/formare-despre-notiunile-de-baza/>

● **Platforma Kinderpedia** - www.kinderpedia.co

Descriere: Soluție completă de comunicare și management pentru școli și grădinițe disponibilă pe web și ca aplicație de mobil (Android și iOS). Platforma este gratuită și ajută la gestionarea clasei/grupe și a activităților de învățare, dar și pentru comunicare și colaborare. Este adaptată pentru învățământul preuniversitar și este în limba română. Permite atât înscrierea elevilor cât și a părinților.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 10 / 19
		Exemplar nr. 1

Are modul de video-conferință (Zoom) integrat cu orarul clasei dar și catalog de note cu posibilitatea de atribuire și notare teme către elevi. Elevii se pot înscrie doar cu un cod unic furnizat de profesor/învățător.

Tutorial în limba română: <https://docs.kinderpedia.co/ro/>

8.3. Modalitățile de obținere a unui feedback asupra calității activităților didactice desfășurate online din partea cadrelor didactice, a elevilor și părinților

Pentru îmbunătățirea activităților didactice desfășurate în mediul online, la nivelul Școlii se valorifică rezultatele obținute prin monitorizare și feedback.

În vederea facilitării învățării online, conducerea unității de învățământ aplică mecanismele de colectare a feedbackului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității-suport pentru învățarea online, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității.

Procesul de colectare a feedbackului se poate realiza prin chestionare care să urmărească în principiu următoarele criterii:

- pentru cadrele didactice: descrierea experienței în domeniul predării online, participarea la forme de perfecționare în domeniul predării online, măsura în care s-a reușit conectarea cu elevii accesând platformele educaționale recomandate, modalitatea de comunicare eficientă cu elevii, măsura în care elevii participă la activități de învățare online, principalele obstacole în calea tranziției la predarea-învățarea online, aprecierea progresului elevilor în urma activităților desfășurate online, instrumentele didactice preferate în susținerea învățării online ce au condus la realizarea progresului elevilor, aprecierea utilității învățării online ca parte a practicii școlare;
- pentru elevi: modalitatea de comunicare eficientă cu cadrele didactice, tipurile de platforme/tehnologii utilizate în comunicarea online, modalitatea de învățare preferată, descrierea experienței în domeniul predării online cu cadrele didactice de predare, preferințele învățării online/la distanță, principalele obstacole în calea tranziției la învățarea online/la distanță, modalitatea de apreciere a calității sarcinilor de lucru primite online, modalitatea de obținere a feedback-ului din partea cadrelor didactice (aprecieri/răspunsuri/observații la sarcinile de lucru primite și rezolvate în cadrul activităților de învățare online), aprecierea utilității învățării online ca parte a practicii școlare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 11 / 19
		Exemplar nr. 1

- pentru părinți: modalitatea de comunicare eficientă cu cadrele didactice, măsura în care copii au participat la activitățile de învățare online inițiate de cadrele didactice de predare, opinia cu privire la beneficiile învățării online, aprecierea volumului și calității sarcinilor de lucru primite online de către elevi, modalitatea de îmbunătățire a calității procesului educativ desfășurat în mediul online, aprecierea utilității învățării online ca parte a practicii școlare.

Cadrele didactice verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

De asemenea, cadrele didactice oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru.

Colectarea feedbackului de la elevi și părinți, cu privire la organizarea și desfășurarea activității-suport pentru învățarea online se realizează de către cadrele didactice, acestea din urmă având responsabilitatea de a-l transmite conducerii unității de învățământ.

Părinții transmit coordonatorilor formațiunilor de studiu feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

8.4. Modalitățile de evaluare a cunoștințelor și abilităților elevilor

Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia. Evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

Cadrele didactice elaborează instrumente de evaluare aplicabile în mediul online, pentru înregistrarea progresului elevilor.

Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt: evaluări orale; teste, lucrări scrise; experimente și activități practice; referate; proiecte; probe practice; alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 12 / 19
		Exemplar nr. 1

În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare în mediul online, progresul educațional al elevilor poate fi exprimat de cadrele didactice prin:

a)aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile antepreșcolar, preșcolar și clasa pregătitoare;

b)calificative la clasele I-IV și în învățământul special care școlarizează elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate;

c)note de la 1 la 10 în învățământul secundar și în învățământul postliceal.

Rezultatele evaluării (notele/calificativele) se consemnează în catalogul electronic (dacă există), în rubrica special creată în acest scop. Pentru nivelurile antepreșcolar și preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții sau reprezentanții legali.

8.5. Modalitățile de evidențiere a prezenței la oră (elevi, cadre didactice)

La nivelul Școlii se monitorizează prezențele și absențele elevilor și ale personalului, prin intermediul catalogului și a condiții de prezență online.

Conducătorul unității de învățământ consemnează zilnic în condica de prezență online absențele și întârzierile personalului didactic și ale salariaților de la programul de lucru.

Elevii au obligația de a participa la activitățile desfășurate în mediul online. În caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalogul online, cu excepția situațiilor justificate.

Cu scopul de a exista o evidență, conducătorul unității de învățământ stabilește modalitatea de monitorizare a realizării activităților online de către cadrele didactice.

Ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de conducătorul unității de învățământ, cadrele didactice au responsabilitatea de a raporta acestuia activitatea

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 13 / 19
		Exemplar nr. 1

desfășurată (intervalul orar, disciplina, subiectul lecției, detalierea activității, aplicația folosită și orice alte activități desfășurate (activități desfășurate cu copiii/elevii cu CES, activități desfășurate cu elevii care nu pot participa la activități online, activități de pregătire, susținere/consilieri a elevilor/părinților, feedback-ul elevilor).

8.6. Elementele de asigurare a securității datelor personale, cât și a securității online

Securitatea în mediul online se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății beneficiarilor direcți ai educației în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

Prelucrarea, de către Școala Gimnazială Salcia Tudor, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

Categorii de date cu caracter personal care trebuie prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice sunt:

- numele și prenumele beneficiarilor direcți ai educației, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- imaginea, vocea participanților, după caz;
- mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- rezultatele evaluării;
- datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 14 / 19
		Exemplar nr. 1

Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea următoarelor informații: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

Prin măsurile dispuse, Liceul Tehnologic de Turism Călimănești, trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal.

Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, constituie o încălcare a prevederilor legale.

9. Responsabilități

CEAC



- contribuie la luarea măsurilor care să conducă la îmbunătățirea calității educației în mediul online, în colaborare cu conducătorul unității de învățământ.

Conducerea unității de învățământ

- informează beneficiarii direcți ai educației și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice în mediul online, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică în mediul online și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și beneficiarii direcți ai educației din unitatea de învățământ;
- întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru beneficiarii direcți ai educației care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților în mediul online;
- gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet beneficiarilor direcți ai educației care nu dispun de aceste mijloace;
- stabilește împreună cu cadrele didactice și coordonatorii formațiunilor de studiu platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- sprijină cadrele didactice și beneficiarii direcți ai educației/părinții acestora să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru beneficiarii direcți ai educației cu cerințe educaționale speciale;
- monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică în mediul online;
- stabilește modalitatea de monitorizare a realizării activităților online de către cadrele didactice;
- aplică mecanismele de colectare a feedbackului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității-suport pentru învățarea online;
- actualizează fișele posturilor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu atribuții referitoare la activitățile de învățare online.

Coordonatorii formațiunilor de studiu (Profesorii diriginți/Profesorii pentru învățământ primar/Învățătoarele):

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 16 / 19
		Exemplar nr. 1

- informează beneficiarii direcți ai educației și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice în mediul online în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- coordonează activitatea formațiunii de studiu și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării beneficiarilor direcți ai educației la activitatea de învățare în mediul online;
- participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- transmite beneficiarilor direcți ai educației de la formațiunea de studiu pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării în mediul online;
- oferă consiliere beneficiarilor direcți ai educației pentru participarea acestora la activitățile didactice în mediul online;
- mențin comunicarea cu părinții beneficiarilor direcți ai educației;
- intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați beneficiarii direcți ai educației.
- colectează feedbackul de la elevi și părinți, cadrele didactice de la clasă, cu privire la organizarea și desfășurarea activității-suport pentru învățarea online, și îl transmite conducerii unității de învățământ;

Cadrele didactice

- proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea în mediul online;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- proiectează activitățile-suport pentru învățarea în mediul online;
- elaborează instrumente de evaluare aplicabile în mediul online, pentru înregistrarea progresului beneficiarilor direcți ai educației;
- stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a beneficiarilor direcți ai educației și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.
- oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
- raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;

Beneficiarii direcți ai educației

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 17 / 19
		Exemplar nr. 1

- participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către coordonatorii formațiunii de studiu;
- rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate în mediul online;
- are o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului în mediul online;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;
- are obligația de a participa la activitățile desfășurate în mediul online; în caz contrar, beneficiarul direcției al educației este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- are un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Părinții beneficiarilor direcției ai educației

- asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ în mediul online, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de beneficiarii direcției ai educației, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestora cu privire la propria formare;
- mențin comunicarea cu coordonatorul formațiunii de studiu și celelalte cadre didactice;
- sprijină beneficiarii direcției ai educației, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- transmite coordonatorului formațiunii de studiu feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare în mediul online.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr.	Ediția	Data	Revizia	Data	Nr.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului
------------	---------------	-------------	----------------	-------------	------------	-----------------------------	---------------------------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I
	Cod: P.O.71	Revizia: 0
		Pag. 18 / 19
		Exemplar nr. 1

Crt.		ediției		reviziei	Pag.		departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SALCIA TUDOR, JUDEȚUL BRĂILA Nr.	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021		Ediția: I
	Cod: P.O.71		Revizia: 0
			Pag. 19 / 19
			Exemplar nr. 1

3.							
----	--	--	--	--	--	--	--

11. Anexe

Cuprins

1.	2
2.	2
3.	2
4.	3
5.	3
6.	3
7.	4
7.1	4
7.2	5
8.	6
9.	14
10.	17
10.1	17
10.2	18
10.3	18
11.	19