

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială Salcia Tudor
STRADA GRĂDINIȚEI, NR. 1, TEL / FAX 0239698940
E-mail: scoalasalciatudor@yahoo.com

Nr. înreg. 2163/30.09.2024

Prezentat în C.P. din 24.09.2024

Validat în C.A. din 24.09.2024

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale Salcia Tudor
ANUL ȘCOLAR 2023-2024

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023 – 31.08.2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDȘ) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Salcia Tudor a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Salcia Tudor a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură

socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE	NUMĂR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT		GRUPE/CLASE	COPII/ELEVI
PREȘCOLAR	MIXTĂ	3	47
	TOTAL	3	47
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1	14
	I	1	14
	II	1	16
	III	0.5	15
	IV	0.5	6
	TOTAL	4	65
GIMNAZIAL	V	1	21
	VI	1	18
	VII	1	14
	VIII	1	25
	TOTAL	4	78
TOTAL		11	190

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	66	65	64	98,46
GIMNAZIAL	83	78	77	98,71
TOTAL	143	143	141	98,60

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR						1	
GIMNAZIAL				1			
TOTAL				1		1	

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.

- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;

- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitatea educativă în anul școlar 2023-2024 din școala noastră s-a desfășurat la nivelul învățământului preprimar, primar și gimnazial, fiind astfel implicate direct un număr de 16 de

cadre didactice: 3 educatoare, 4 învățători, 4 profesori diriginți și 5 cadre didactice.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

Obiectivele urmărite în derularea acestor activități au fost :

- ✓ Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor. Îmbunătățirea frecvenței.
- ✓ Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin lucrul în echipă.
- ✓ Responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor.
- ✓ Diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ, în defavoarea străzii, a pierderii timpului.

- ✓ Conectarea școlii la programe desfășurate la nivel local, județean, național și internațional.
- ✓ Stimularea dorinței elevilor de a participa la olimpiade și concursuri școlare.
- ✓ Optimizarea relației școală – familie;
- ✓ Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.;
- ✓ Proiectarea de activități extracurriculare cu specific local;
- ✓ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- ✓ Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- ✓ Întocmirea în timp util a documentelor / situațiilor legate de activitatea educativă.

Activități extracurriculare

- Festivitatea de deschidere a anului școlar 2023-2024 – 11 septembrie 2023, la care au participat elevii școlii, părinții, cadrele didactice, cadre didactice pensionare și reprezentanții locali: primăria, poliția, biserica.
- 5 Octombrie – Ziua Educației - elevii școlii coordonați de cadrele didactice au participat la dezbateri și au conștientizat importanța educației fiecăruia dintre noi.
- Alimentația sănătoasă – cu sprijinul dnei. Moroiu Daniela, asistent comunitar în cadrul Primăriei Salcia Tudor, au fost desfășurate activități pe tema alimentației sănătoase cu copiii din grădinițele din cadrul unității școlare, precum și cu elevii din învățământul primar.
- Ziua Mondială a Inimii – dezbateri organizată de dl. prof. Miron Cornel cu elevii clasei a VII-a în vederea identificării factorilor de risc pentru bolile cardiovasculare;
- Bogățiile toamnei – lucrări practice realizate cu materiale colectate din natură, de preșcolari și elevii din învățământul primar, dezbateri privind beneficiile consumului de fructe și legume;
- Ce știm despre foc? – elevii clasei a II-a au participat la dezbateri și au înțeles că nu trebuie să se joace cu focul ;
- Fiți milostivi, precum și Tatăl vostru cel Cereșc milostiv este !- activitate de voluntariat inițiată de dl. prof. de religie împreună cu elevii claselor a V-a și a VI-a ;
- Halloween-ul - 31 Octombrie, toți cei care vorbesc o limbă străină, în special limba engleză, au sărbătorit această activitate dedicată celor ce vor să alunge spiritele rele!
- Sărbătoarea Sfinților Arhangheli Mihail și Gavriil- Hramul Parohiei Salcia Tudor! – elevii școlii au participat la slujba religioasă în cadrul orei de religie;
- Nu fi violent! - activități de prevenire a violenței, organizate și desfășurate în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară al IJP Brăila, 10 noiembrie 2023, Grupul Țintă - elevii claselor V-VIII.
- Săptămâna Educației Globale - 13-19.11.2023. Activitățile propuse de educatoare, învățători și profesorii diriginți au fost derulate în acest interval și au avut tema Pace pentru planetă ! O planetă a păcii!
- Ziua internațională a violenței, bullyingului și a hărțuirii cibernetice - elevii claselor V-VIII au participat la activitatea despre violență, bullying și hărțuire cibernetică în

cadrul căreia au discutat despre gravitatea acestor acțiuni și modalitățile de prevenire a acestora;

- 16 noiembrie - Ziua Internațională a Toleranței –lecții de democrație organizate sub forma dezbaterilor tematice ;
- 20 noiembrie 2023 - Ziua internațională a drepturilor copiilor – dezbateri pe tema cunoașterii și respectării drepturilor copiilor ;
- Săptămâna fructelor și legumelor donate, 20-24 noiembrie 2023 – la nivelul unității școlare elevii și cadrele didactice s-au implicat în campania de colectare a legumelor și fructelor care au fost distribuite în general oamenilor vârstnici și persoanelor în dificultate din comunitate;
- Campaniei de combatere a fumatului – 22 noiembrie 2022 - dezbateri despre un stil de viață sănătos, în cadrul activității coordonate de doamna Daniela Moroiu, asistent comunitar, la care au participat un nr. de 15 elevi de gimnaziu.
- Azi la noi e sărbătoare ! Ziua școlii - Sfântul Apostol Andrei, 30 noiembrie și Ziua Națională a României -1 decembrie, două sărbători pe care elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Salcia Tudor le-au cinstit prin programul artistic care s-a desfășurat la Căminul Cultural Salcia Tudor. Spectatori au fost cadrele didactice, părinții și reprezentanții comunității locale.
- Pelerinaj la Galați cu prilejul zilei Sfântului Apostol Andrei, 30 noiembrie
- Prăznuirea Sf. Ierarh Nicolae făcătorul de minuni - Hramul Bisericii și a satului Ariciu- Momente speciale de bucurie prin participarea la slujba religioasă a copiilor;
- Vizită la fabrica de confecții Hermosa –elevii clasei a VII-a, însoțiți de prof. Miron Cornel au aflat lucruri interesante despre tot procesul tehnologic; Vizită la Muzeul de Istorie, elevii au fost ajutați de doamna Viorica Preda, ghidul muzeului, să înțeleagă evenimentele istorice expuse în muzeu; Vizită la Atelierul de Revitalizare a Textilelor Tradiționale, elevii au intrat rând pe rând, în război și au țesut.
- Programul Național Școala Altfel – s-a derulat în perioada 18-22 decembrie 2023, conform graficului stabilit la nivelul școlii;
- Excursie la București, 18 decembrie 2023- Vizită la Catedrala Patriarhală, moastele Sfântului Cuv. Dimitrie cel Nou, Palatul Parlamentului, Mănăstirea Radu Vodă cu moastele Sfinților Nectarie și Efrem cel Nou, Biserica Bucur Ciobanul, Muzeul Satului, prânz la restaurant, vizitare a târgului de Crăciun. Excursia a fost organizată de prof. Techiu Lăcrămioara și Miron Cornel.
- Bucuria Crăciunului – proiect la nivel de școală cu activități având ca obiectiv cunoașterea valorii spirituale a sărbătorii de Crăciun și a bucuriei de a dăru; elevii au interpretat colinde. Activitatea s-a desfășurat sub îndrumarea educatoarelor, învățătoarelor și profesorilor diriginți. Toți elevii au primit daruri din partea Consiliului local. Elevii au participat și la acțiuni de voluntariat.
- Un înger de Crăciun - voluntarii de la Forumul Tinerilor din România, au făcut o mare bucurie copiilor noștri, împărțindu-le daruri;
- Admiterea în clasă a IX-a în Colegiile Militare - reprezentanții biroului de recrutare din Brăila, au venit în mijlocul elevilor noștri din clasele a VII-a și a VIII-a și le-au prezentat informații despre admiterea în anul școlar 2023-2024.
- Ziua Culturii naționale - Eminescu la ceas aniversar - elevii școlii au cinstit memoria poetului Mihai Eminescu. realizând referate tematice, recitând poezii din opera „poetului nepereche”, evidențiind teme eminesciene, realizând lucrări practice inspirate din creația eminesciană..
- Sărbătorim Mica Unire de la 24 Ianuarie: prezentarea scenei Moș Ion Roată și Unirea, elevii alături de cadre didactice s-au prins în horă în curtea școlii, au realizat desene tematice, referate.
- Moș Martin, doctor din întâmplare!- spectacol prezentat de trupa de teatru Arlechino din Buzău, la care au participat preșcolarii din cele trei grădinițe..

- Ziua Internațională a Nonviolentei și a Păcii în Școală- dezbateri pe tema gestionării emoțiilor și a evitării conflictelor.
- Orientarea carierei - simularea pentru evaluarea națională și informații legate de profilele liceelor și scolilor profesionale –dezbateri coordonată de consilierul școlar la care au participat elevii clasei a VIII-a ;
- Ziua Internațională a Cititului Împreună! - 7 februarie 2024 – activități de lectură, prezentări de carte susținute de preșcolari și elevi sub îndrumarea educatoarelor, învățătorilor și profesorilor diriginți.
- 9 februarie 2024 - Ziua Internațională a Siguranței pe Internet - elevii au participat la o dezbateri care a avut ca scop conștientizarea pericolelor la care se expun în mediul online.
- Ziua Națională a Lecturii – 15 februarie 2023 – a fost marcată la nivelul școlii prin activități de lectură, individual sau în grup, de către preșcolari și elevi sub îndrumarea cadrelor didactice.
- Spectacol de magie – la care au participat toți elevii școlii;
- Starea de bine- activități derulate în cadrul campaniei Promovarea sănătății mintale în parteneriat cu asistentul comunitar Moroiu Daniela la care au participat elevii claselor V-VIII.
- Un mărtișor pentru fiecare!– activitate inițiată de Consiliul Elevilor care a avut drept scop confecționarea de mărtișoare și felicitări. Produsele finale au fost oferite doamnelor din comunitate ;
- Marele povestitor Ion Creangă – activitate literară omagială a marelui povestitor ;
- Mama – ființa cea mai dragă ! – program artistic susținut cu prilejul zilei de 8 martie.
- Exercițiu de evacuare - Simulare în caz de incendiu - desfășurat miercuri, 13 martie 2024- Parteneri - IGSU Brăila și Departamentul Situațiilor de urgență al Primăriei Salcia Tudor;
- Antreprenoriat - aspecte motivaționale - dialog între Cosmin Răileanu- anteprenor brăilean și elevii clasei a VIII-a
- Vive la Francophonie ! - 20 martie 2024
- 22 Martie 2024 - Ziua Mondială a Apei - copiii au învățat sau și-au amintit de importanța apei în viața oamenilor, plantelor și a întregului Pământ.
- Un zâmbet frumos! – activitate despre igiena orală cu elevii din grădinițe susținută cu sprijinul asistentului comunitar, Moroiu Daniela;
- Duminica Ortodoxiei- Icoana -fereastră către cer - a facilitat relația copiilor cu Dumnezeu și cu Sfinții. Copiii Școlii Gimnaziale Salcia Tudor, îndrumați de dl prof de religie, au prezentat rodul muncii lor în calitate de mici pictori de icoane, la Sfintele Altare, duminică, în ziua în care recunoaștem toți calitatea de creștin ortodox;
- 1 aprilie - Ziua Internațională a Păsărilor – dezbateri despre protejarea păsărilor;
- Startul Muzeului Etnografic - înființat la Școala Gimnazială Salcia Tudor- locația Gulianca, județul Brăila - O ușă deschisă către universul tradițional. Inițiatorii sunt dl. Silviu Pîrlea și dna. Nicoleta Pîrlea.
- Investim în Educația Financiară - Activități desfășurate în parteneriat cu Asociația Respiro; La sediul Băncii Naționale Române, Agenția Brăila a avut loc premiera proiectelor educaționale în cadrul Proiectului ” Investim în Educația financiară”. ”Construiește-ți cunoștințele financiare - Investiția în viitorul tău” a fost tema proiectului nostru, proiect care a obținut locul II la secțiunea gimnaziu.
- Săptămâna Verde - perioada 22 - 26. 04. 2024 - activitățile s-au derulat conform programului întocmit la nivelul școlii.

- Târgul ofertelor educaționale – pe 24.04.2024 elevii clasei a VIII-a au participat la această manifestare care a avut loc la Mall Brăila.
- 9 mai – Ziua Europei
- Tradiții și obiceiuri specifice Sărbătorilor Pascale – activitate artistico-plastică derulată de elevii clasei a VI-a ;
- Și cei mici fac fapte mari!, proiect susținut de Ecotic Bat SRL, care reprezintă o campanie de educație ecologică și colectare selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori desfășurată în grădinițele din România în anul 2024.
- Prezentarea ofertei școlare pentru clasa a IX-a. Pe 16 mai 2024 reprezentanți ai Școlii Profesionale "Emil Drăgan" Grădiștea le-au prezentat elevilor noștri avantajele înscrierii în clasa a IX-a la cele două specializări: mecanic agricol și cultivator plante agricole.
- Educație rutieră – activități sub formă de dezbateri, vizionare de filmulete, prezentări PPT susținute de educatoare, învățători și profesori diriginți în perioada mai –iunie.
- Programul Național Always – la care au participat fetele din clasele a V-a și a VI-a
- La mulți ani, copile! – activități recreative derulate cu prilejul zilei de 1 Iunie;
- 13 iunie 2023 – Ziua eroilor neamului – activitate cultural-artistică derulată în parteneriat cu Parohiile Salcia Tudor și Cuza Vodă. Odată cu sărbătoarea creștină a Înălțării Domnului, elevii școlii noastre aduc un omagiu celor căzuți în luptă pentru credință, dreptate, libertate.
- Festivitatea de Absolvire a Gimnaziului / Banchetul - activități desfășurate de elevii clasei a VIII-a pe 13 iunie 2024, la Căminul Cultural din Salcia Tudor, respectiv Restaurantul Privighetoarea, Brăila.
- Festivitatea de încheiere a anului școlar 2023-2024. Program artistic. Acordarea premiilor.

Proiecte și parteneriate

a) la nivelul școlii:

- În Săptămâna Educației Globale a cărei temă a fost "Pace pentru planetă ! O planetă a păcii!" la Școala Gimnazială Salcia Tudor s-au desfășurat activități în perioada 13-19 noiembrie 2023, coordonate de educatoare, învățători și profesori diriginți, în cadrul proiectului cu aceeași tematică.

- Au fost semnate parteneriate de colaborare cu Postul de Poliție Salcia Tudor, precum și cu reprezentanții Bisericilor din localitățile Olăneasca, Salcia Tudor și Cuza Vodă. Au fost distribuite din partea fiecărei parohii ghiozdane și rechizite pentru copiii care provin din familii defavorizate ;

- Bucuria Crăciunului - activități derulate cu prilejul acestei sărbători.

- Parteneriat Gradinita-Familie „Impreună ne jucăm, împreună educăm" – proiect ce-și propune colaborarea permanentă între familie și grădiniță privind procesul instructiv-educativ al copilului pentru o educație cât mai eficientă.

- Prietenii copilărie mele – proiect educațional între grădinițele Salcia Tudor, Gulianca, Cuza Vodă care și-a propus dezvoltarea abilităților de a intra în relații cu cei din jur și a lega prietenii, promovarea și conservarea tradițiilor locale.

b) la nivel județean / interjudețean/ național:

- Educatori de viitor–proiect ce-și propune dezvoltarea de initiative comunitare, bazate pe nevoi reale, identificarea unor metode de lucru cu copii cu cerințe speciale, utilizarea instrumentelor digitale în educația preșcolară;

- Oac și Tac, formatori - proiect în parteneriat cu Asociația OvidiuRo, care are ca scop Utilizarea metodelor de realizare de activități integrate pornind de la o carte.
- Portofoliu cadrului didactic. Utilizarea și crearea de Soft-uri Educaționale – un parteneriat cu editura Arabella al cărui scop a fost organizarea activităților educative interactive utilizând materiale din soft-ul educational.
- Povestile minunate ale copilariei – proiect în parteneriat cu Școala Gimnazială nr.1 Țicleni, Gorj ;
- Concurs interjudețean de Arte Plastice Ion Gita- In memoriam – proiect în parteneriat cu Liceul De Arte Haricleea Darclee ;
- Comorile basmelor românești - proiect organizat de Școala Gimnazială Nr. 22, Galați și Școala Gimnazială Miron Costin, Galați. Elevii clasei a V-a au participat doar la prima etapă / secțiune – Cititor de basme. Întrucât niciun elev nu a obținut 80 de puncte, nu s-au calificat la a doua etapă a concursului Micii autori de basme. Proiectul a avut scopul de a dezvolta abilitățile de lectură și redactare prin participarea la cele două etape ale concursului.
- Necenzurat – proiect în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog Brăila, care și-a propus informarea în vederea prevenirii consumului de alcool, tutun și droguri, pentru a rezista provocărilor sociale, pentru a-și gestiona corect emoțiile. Proiectul a fost implementat la toate clasele de gimnaziu.
- Școala Siguranței Tedi - parteneriat Masoex, Tedi T, Ministrul Educației, Poliția Română. Scopul proiectului a fost educarea și îmbunătățirea siguranței copiilor la clasă, pe strazi și educarea părinților în vederea protejării copiilor împotriva pericolelor;
- Amintiri cu Creangă –parteneriat cu Școala Gimnazială Grigore Șuțu - Șutesti, având drept scop dezvoltarea creativității artistico- plastice a elevilor;
- Concurs interdisciplinar- Eurojunior 2024 –parteneriat cu Asociația pentru Tineret- OLIMP
- Împarte, Educă, Donează – în colaborare cu Asociația EM Călărași, scopul proiectului fiind dezvoltarea capacității de a empatiza cu cei aflați în nevoi;
- Lumea mea, Lumea copilariei – în colaborare cu CSEI - Sf. Andrei Suceava, având ca obiectiv dezvoltarea armoniasă a elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- Și cei mici fac fapte mari – în colaborare cu Ecoticbat, proiect ce și-a propus informarea și conștientizarea importanței colectării separate a deșeurilor de tip baterii și acumulatori portabili și nu numai, precum și dezvoltarea unei atitudini responsabile a copiilor față de acestea.
- Introducere în economia circulară - în colaborare cu Asociația Viitor Plus, în cadrul programului Harta reciclării. Cadrele didactice implicate au susținut lecțiile și au prezentat în cadrul activităților din Săptămâna Verde materialele oferite de organizatori.
- Plantez speranță la distanță –proiect organizat de "Adoptă un copac" și susținut de OMV Petrom prin campania "Plantează în România", care a constat în plantarea copacilor în curțile grădinițelor din satele Cuza Vodă și Gulianca în scopul îmbunătățirii aspectului mediului înconjurător, dar și de a oferi oportunități educaționale neprețuite pentru copii.
- "Mâini care nu vor cunoaște niciodată violența" – proiect pe care școala noastră l-a implementat în cadrul Programului "Împreună prindem curaj". Acest proiect cu finanțare s-a derulat în perioada ianuarie –iunie și a avut în program activități complexe și integrate de prevenire și combatere a violenței din mediul școlar în scopul creării unui climat sigur și incluziv.

d) la nivel internațional

- Acreditare pentru Mobilități în domeniul Educației Școlare, Cod Acțiune: KA121 SCH, perioada 2023-2027 : în primul an de implementare, în cadrul acestei mobilități au avut două acțiuni:

- Mobilitate - Praga, 18-22.03.2024, la care au participat 4 cadre didactice: Luminița Zamfirache, Gina Moroianu, Daniela Bărbieru și Georgian Coteș. Alături de cadre didactice din Italia, Cipru și Turcia au participat la cursul "Introduction to ICT în Education" organizat de ICT International Training Center.
- Mobilitate de grup : 10 elevi, însoțiți de două cadre didactice, Gica Paraipan și Doina Cristina Popescu, care s-au deplasat la Malaga, Spania, în perioada 06-13.04.2024;
-Proiect european eTwinning "Green My Future" în parteneriat cu școli din Portugalia, Turcia, Lituania, Siria ,Bulgaria, Spania și Azerbaidjan., în cadrul căruia au fost implicați 6 elevi din clasa a VI-a și două cadre didactice, Paraipan Gica și Popescu Doina. Proiectul a fost implementat cu succes, fiind un proiect european interdisciplinar pe tema folosirii eficiente a resurselor energetice. Copiii implicați au realizat produse valoroase, fapt ce a condus la recunoașterea muncii depuse prin primirea etichetei naționale de calitate eTwinning. Echipa a fost formată din elevii: Denisa Toader, Georgiana Toader, Raluca Toader, Laurențiu Mihalcea, Ana Maria Vrânceanu și Nicușor Nechoianu.

Olimpiade și concursuri

- ✓ Concursului Național de Matematică LUMINA MATH – care s-a desfășurat în perioada 6-10 noiembrie. La prima etapă, etapa online, au participat 15 elevi de la clasele V-VIII. Dintre aceștia s-au calificat 9 elevi pentru etapa scrisă și anume: Avramescu Ștefan și Șerbănoiu Teodora-clasa a V-a, Avramescu Gloria, Vlădoiu Mihăiță, Ghiorghe Veronica, Ivanov Rebeca-clasa a VI-a, Toader Denisa -clasa a VII-a, Gavrilă Claudiu și Mihalcea Florentina -clasa a VIII-a. Pe 9 decembrie s-a derulat etapa scrisă la Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Brăila.
- ✓ Olimpiada Lectura ca abilitate de viață, etapa locală – la care au participat 18 elevi din clasele V-VIII. Nu s-au calificat la etapa județeană.
- ✓ Comorile basmelor românești – 9 elevi din clasa a V-a: Olteanu Maria, Sihleanu Ana Maria, Oancea Nicolas, Robe Adelina, Șerbănoiu Teodora, Avramescu Ștefan, Lungu Nicoleta, Oprea Gabriela, Olaru Adelina, au participat la prima secțiune a concursului, Cititor de basme. Niciun elev nu s-a calificat pentru cea de-a doua secțiune Autor de basme.
- ✓ Concursul Național de Chimie "Lazăr Edeleanu" – care s-a desfășurat la Colegiul Național Nicolae Bălcescu, la care au participat 7 elevi din clasa a VII-a: Nechoianu Nicușor, Vrânceanu Ana, Toader Raluca, Toader Denisa, Toader Georgiana, Toader Dănuț și Gîdiuță Petronela.
- ✓ Orașul Meu, Satul Meu – concurs la care au participat 4 preșcolari, Moroiu Andra, Lazăr Maya, Enoae Dragoș, Olteanu Eliza, de la Grădinița cu Program Normal Salcia Tudor;
- ✓ Concursul de Colinde „După datini colindăm”, organizat de Școala Gimnazială „Toma TâmpEANU” Galbenu : Corul Parohiilor Salcia Tudor și Ariciu a obținut Premiul I. Grupului catehetic al Parohiei „Nașterea Maicii Domnului” din Cuza Vodă a obținut Mențiune.

- ✓ Concursul istoric „656 de ani de la prima atestare documentară a Brăilei ” în cadrul Proiectului Interjudețean „Valori naționale și morale” organizat de Biblioteca Județeană Panait Istrati-la care au participat elevii Gavrilă Claudiu și Manea Valentin, clasa a VIII.
- ✓ Concursul MICII OLIMPICI – elevii clasei a II-a au obținut următoarele rezultate: Mihalcea Ana Maria- Premiul I, Mihai Denis Raul - Premiul al III- lea, Goidescu Ana Maria – Mențiune, Lungu Daria Maria- Mențiune; Cei 10 preșcolari de la Grădinița cu Program Normal Salcia Tudor, Dumitriu Nicolas Răzvan, Enoae Luca Dragoș, Gheorghită Bianca Anastasia, Lal Izabela Alina, Lal Radian, Lazăr Maya Alexandra, Mîrzac Matei Iosua, Moroiu Andra, Neagu Eva Ana Maria și Olteanu Eliza Ioana au obținut 9 Premii I și un Premiu II.
- ✓ Concursul MICUL ISTEȚ- desfășurat pe data de 24.04.2024. Elevii clasei a II-a au obținut următoarele rezultate: Premiul al III- lea- Mihai Denis Raul- 84 puncte; Mențiune - Mihalcea Ana Maria-76 puncte;
- ✓ Concursul Județean de matematică ”Mihai Musceleanu” ce s-a desfășurat pe 20.04.2024 la Școala Profesională ”Anastase Simu” Cireșu. Gavrilă Claudiu, clasa a VIII-a, a obținut Premiul III.
- ✓ Festivalul Concurs Județean "Florii" - ce s-a desfășurat pe 28.04.2024 la Mircea Vodă, jud. Brăila. Rezultatele concursului: Sihleanu Cătălina, clasa a VIII-a – Premiul III, Țugui Denisa, clasa a VIII-a – Mențiune; Enoae Loredana, clasa a II-a – Mențiune.
- ✓ Concursul "Vocile Copilăriei" – organizat de Școala Gimnazială Fănuș Neagu, Brăila. Premiul I la secțiunea muzică populară și Trofeul concursului pentru Mugurașii Tudorencelor, grup format din elevii clasei I și Loredana Enoae din clasa a II-a.
- ✓ "Bucuria cântecului popular"- concurs care s-a desfășurat la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila. Echipajul Mugurașii Tudorencelor, constituit din elevii clasei I au obținut Premiul I.
- ✓ Povestile minunate ale copilăriei – concurs în cadrul proiectului cu același nume, la care au participat 3 elevi din clasa I, eleva Mihalcea Maria obținând Premiul II.
- ✓ Concursul Național de chimie "Noi și chimia" ce s-a desfășurat pe 28 mai 2024 la Colegiul Național "D. P. Perpessicius" din Brăila. Echipajul școlii alcătuit din trei elevi de clasa a VII-a, Denisa Toader, Georgiana Toader, Dănuț Toader, au obținut Mențiune specială.
- ✓ Concursul "Sanitarii pricepuți" care a avut loc la Școala Gimnazială "Fănuș Neagu" din Brăila pe 31.05.2024. Echipajul școlii constituit din elevii Gloria Avrămescu, Veronica Ghiorghe, Carmina Grigoruță, Claudiu Gavrilă, Laurențiu Mihalcea, Valentin Manea, a obținut Mențiune.
- ✓ Concursul Interjudețean de matematică ”Rural Math” care s-a desfășurat pe 17.05.2024 la Școala Gimnazială Surdila Greci. S-au obținut următoarele rezultate: Premiul II - Gloria Avramescu, clasa a VI-a, Premiul III - Veronica Ghiorghe, clasa a VI-a, Mențiune - Rebeca Ivanov, clasa a VI-a, Mențiune - Stefan Avramescu, clasa a V-a, Mențiune - Claudiu Gavrilă, clasa a VIII-a, Mențiune - Cătălina Sihleanu, clasa a VIII-a, Mențiune - Florentina Mihalcea, clasa a VIII-a.
- ✓ Concurs de educație financiară în cadrul Proiectul educațional ”Investim în Educația financiară”. Activitatea s-a desfășurat în 25 aprilie 2024 la sediul Agenției Brăila a Băncii

- Naționale a României. Elevii care ne-au reprezentat au fost Ana Maria Sihleanu și Stefan Daniel Avrănescu din clasa a V-a și au obținut Premiul II, la secțiunea gimnaziu.
- ✓ Amintiri cu Creangă – concurs organizat de Școala Gimnazială Costache Grigore Șuțu. Premiul III, Dudău Larisa, clasa I, Premiul II, Vasile Giulia, clasa pregătitoare.
 - ✓ Eurojunior și Compre – concursuri care s-au desfășurat în școala noastră, la care au participat elevii claselor CP-IV.
 - ✓ Euro Quiz – ediția a XIV-a . Echipajul de concurs constituit din Carmina Grigoruță, Alina Sihleanu, Andreea Toader și Veronica Vlădoiu a obținut 40 de puncte din 50 posibile. Acesta s-a desfășurat în laboratorul AEL.
 - ✓ Proiectul județean „ Bulliyng-ul poate ucide " Ediția a II-a, Concursul Terapia prin Artă - secțiunea Decalog - Mihalcea Florentina- Premiul al III-lea
 - ✓ Concursul Internațional de Matematică Aplicată,, Purple Comet / Math Meet" – desfășurat în perioada 2-11 aprilie. Anul acesta au participat 4033 de echipe din 68 de țări. Echipajele școlii constituite din 12 elevi au obținut 13 puncte din totalul de 20, clasându-se pe locul 39 mondial din 653 la categoria la care au participat.

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora

Planul de îmbunătățire;

- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2024-2025:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplor de bună practică.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.

- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- școala cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, teren de sport, CDI, laborator de informatică)- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare- participarea elevilor școlii la concursuri școlare- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea serbărilor școlare, a Săptămânii Porților Deschise, de activităților din diferite proiecte- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare limitate- lipsa unor parteneri-finanțatori- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii
- atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar
- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene
- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate
- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

AMENINȚĂRI

- creșterea dezinteresului părinților față de școală
- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate
- lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală
- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale
- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea

noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice,

categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

***Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării
în mediul școlar și promovarea interculturalității***

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială Salcia Tudor.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor

și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Salcia Tudor a avut un număr de 24 de angajați, dintre care 16 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 6 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplینitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 9
- ✓ Cadre didactice suplینitoare – 7
- ✓ Gradul I – 7
- ✓ Gradul II – 2
- ✓ Definitiv - 2
- ✓ Debutant - 5

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Salcia Tudor este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 11 săli de clasă dotate cu mobilier, laptop, cameră web și videoproiector, 1 sală cu table magnetice
- laborator de informatică cu 10 unități de calculator și server
- bibliotecă școlară
- teren de sport și de baschet
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Brăila;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar –

contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțării pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Comunei Salcia Tudor.
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenii de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);

- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenii de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termenii în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;

- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale Salcia Tudor a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Compartimentul administrativ

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;

- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazin;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,
Prof. Paraipan Gica

